**附件 11**

**零星维修流程图**

|  |
| --- |
| **需求单位**  **填写《零星维修项目报修单》** |
|  |
| **物业管理单位**  **接单、现场踏勘、落实维修方案、预估费用** |
|  |
| **物业管理单位实施维修** |
|  |
| **报修单位、物业管理单位、相关部门**  **验收维修结果并在《零星维修项目报修单》出具验收意见** |
|  |
| **物业管理单位按季度汇总报修单、**  **图纸、结算等相关资料并交资产与后勤管理处** |
|  |
| **资产与后勤管理处审核后报学校修缮工作领导小组审议** |